



5 bzw. 6 Wochen Ferien

Unbezahlter Urlaub möglich

20 Minuten bezahlte Pause



Wir fördern und unterstützen

Ausbildungsprogramme für die persönliche
berufliche Entwicklung



Familiärer Betrieb, Empathie

Gute ÖV-Anbindung, Gratis Parkplätze

Fachliche Kompetenz

Attraktive Pensionskasse ohne Koordinationsabzug
Teamfreundlich **Selbstständigkeit im Team**

Die **Stiftung Halden · Wohnen & Leben im Alter** bietet 60 Pflegeheim-Bewohnenden und 20 Bewohnenden im Betreuten Wohnen ein gemütliches Zuhause in einer familiären Atmosphäre.

Der Mensch in seiner Einzigartigkeit steht bei uns im Mittelpunkt und ist hier zu Hause. Mit Selbstständigkeit, Selbstbestimmung und Sicherheit ermöglichen wir Individualität im Wohnen.

Wir suchen per 01.12.2026

Eine/n Mitarbeiter/in für den Empfang, 60%

Sie bringen mit

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Empathie und Freude am Umgang mit älteren Bewohnenden
- Stilsicheres Deutsch und Flair für kreatives Schreiben
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung von Telefon- und Schalterdienst mit Triage zu den üblichen Bürozeiten mit engem Kontakt zu Bewohnenden u. Gästen
- Verantwortung für interne und externe Post mit Botengängen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Einkauf und Verwaltung des Büromaterials für das ganze Haus
- Kassenführung
- Marketing: Erstellen der Hauszeitung, Korrekturlesen diverser Texte, Pflege von Homepage, inoTool u. soziale Medien mit Erstellung von Beiträgen
- Kreditoren
- Ferienablösung des Empfangskollegen (100% Einsatz während 5-6 Wochen, wird kompensiert)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Unsere Anstellungsbedingungen lesen Sie auf der Homepage. Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte online an marina.rodriquez@halden.ch ein.